

Số: /STNMT-ĐĐBĐ

Bắc Giang, ngày tháng 9 năm 2023

Về việc kịp thời cung cấp dữ liệu, thực hiện cập nhật, chỉnh lý biên động bản đồ địa chính

Kính gửi: Chủ tịch UBND các huyện, thành phố.

Ngày 14/10/2022, Chủ tịch UBND tỉnh đã ban hành Công văn số 5145/UBND-TN về việc quản lý đất đai, trật tự xây dựng tại các dự án khu đô thị, khu dân cư; trong đó có nội dung yêu cầu Chủ đầu tư các dự án khu dân cư, khu đô thị nghiêm túc thực hiện đo đạc, chỉnh lý bản đồ địa chính trước khi cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo yêu cầu của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Công văn số 601/STNMT-ĐĐBĐ ngày 26/02/2021 về việc tăng cường cập nhật, chỉnh lý biên động bản đồ địa chính trên địa bàn tỉnh.

Tuy nhiên, trong quá trình thẩm định các sản phẩm bản đồ địa chính, kiểm tra thực tế, đối chiếu với tài liệu bản đồ địa chính hiện đang lưu trữ, quản lý tại địa phương cho thấy: Chủ tịch UBND một số huyện chưa thực hiện đầy đủ theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh và của Sở Tài nguyên và Môi trường về việc cập nhật, chỉnh lý bản đồ địa chính, hồ sơ địa chính và cơ sở dữ liệu quản lý đất đai (Việt Yên, Yên Dũng, Tân Yên...), vẫn để tình trạng đấu giá quyền sử dụng đất theo phân lô, chưa gắn với số tờ, số thửa của bản đồ địa chính, nhiều khu vực thực hiện các công trình, dự án phát triển kinh tế xã hội đã được chuyển mục đích sử dụng đất nhưng không thực hiện chỉnh lý bản đồ địa chính và hồ sơ địa chính theo quy định, dẫn tới bản đồ địa chính không phản ánh đúng hiện trạng sử dụng đất, hồ sơ địa chính gây khó khăn cho công tác quản lý đất đai, giảm hiệu quả sử dụng của bản đồ địa chính...Để khắc phục tình trạng nêu trên, nâng cao hiệu quả sử dụng của bản đồ địa chính, tạo đồng bộ về hồ sơ địa chính, xây dựng hệ thống cơ sở dữ liệu quản lý đất đai theo quy định, Sở Tài nguyên và Môi trường có ý kiến như sau:

1. Đề nghị Chủ tịch UBND các huyện, thành phố:

1.1. Chỉ đạo các đơn vị đo đạc, Phòng Tài nguyên và Môi trường và các cơ quan liên quan trong quá trình đo đạc bản đồ gắn với cấp GCNQSDĐ phải thiết lập đồng bộ hồ sơ địa chính (Số đăng ký cấp GCN, Sổ địa chính).

Trước khi thực hiện trích đo địa chính, đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính để thực hiện các dự án sản xuất kinh doanh, TMDV, dự án khu dân cư, khu đô thị...

chỉ đạo đơn vị đo đạc bản đồ, đơn vị thực hiện BT GPMB và chủ đầu tư phối hợp chặt chẽ với các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để thu thập hồ sơ, tài liệu làm căn cứ chỉnh lý hồ sơ địa chính (đặc biệt là chỉnh lý bản đồ địa chính, sổ địa chính) trước khi giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất và đấu giá quyền sử dụng đất.

1.2. Thực hiện đầy đủ theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 5145/UBND-TN, chỉ đạo các cơ quan chuyên môn phân công nhiệm vụ rõ người, rõ việc trong việc tiếp nhận, bàn giao hồ sơ, tài liệu. Thực hiện bàn giao ngay hồ sơ, tài liệu, bản đồ cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để quản lý và cập nhật biến động về đất đai trong các trường sau:

- Sau khi quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất được duyệt;
- Sau khi quy hoạch chi tiết được duyệt;
- Sau khi bản đồ địa chính, trích đo địa chính được duyệt;
- Kế hoạch thu hồi đất, thông báo thu hồi đất được duyệt;
- Có quyết định thu hồi đất từng đợt;
- Có quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất từng đợt.

Đối với công trình, dự án, nhiệm vụ chưa thực hiện việc chỉnh lý hồ sơ địa chính thì khẩn trương có kế hoạch chỉnh lý biến động để đảm bảo những yêu cầu cơ bản của việc lập, chỉnh lý, quản lý, sử dụng bản đồ địa chính và trích đo địa chính thửa đất.

1.3. Chỉ đạo cơ quan chuyên môn, hàng năm chủ động xây dựng kế hoạch, dự toán theo quy định để báo cáo và trình HĐND cấp có thẩm quyền phê duyệt kinh phí cho công tác quản lý đất đai như: sắp xếp, chỉnh lý tài liệu đất đai; đo đạc lập, chỉnh lý bản đồ địa chính, trích đo địa chính thửa đất gắn với việc đăng ký đất đai, lập, chỉnh lý hồ sơ địa chính, lập cơ sở dữ liệu địa chính hoặc giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất hoặc bồi thường, giải phóng mặt bằng hoặc giải quyết khiếu nại, tố cáo, tranh chấp đất đai hoặc lập quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất. Tiếp tục có kế hoạch và đầu tư thực hiện cấp đổi, đăng ký biến động về đất đai theo kết quả đo đạc lập, chỉnh lý bản đồ địa chính để đảm bảo đồng bộ dữ liệu, nâng cao hiệu quả đầu tư cho công tác đo đạc và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai.

2. Yêu cầu Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai các huyện, thành phố thực hiện nghiêm túc, chủ động tiếp nhận hồ sơ, sản phẩm, hoặc yêu cầu cung cấp bổ sung (nếu chưa đảm bảo, đầy đủ), kịp thời cập nhật, chỉnh lý biến động bản đồ địa chính, hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu quản lý đất đai một cách đồng bộ, thống nhất, đảm bảo yêu cầu quy định của Bộ Tài nguyên và Môi trường.

Định kỳ tổng hợp, báo cáo về Sở Tài nguyên và Môi trường trước ngày 30 hàng tháng về việc tiếp nhận sản phẩm các công trình, dự án, khối lượng trích đo, chỉnh lý địa chính thửa đất, chỉnh lý bản đồ địa chính trên địa bàn huyện, thành phố để tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh.

3. Yêu cầu phòng: Đo đạc, Bản đồ và Viễn thám chủ động làm việc cụ thể với các cơ quan liên quan của huyện, thành phố để kịp thời hướng dẫn trong quy trình đo đạc, lập, chỉnh lý bản đồ địa chính, trích đo địa chính hoặc biên tập lại bản đồ địa chính, tổ chức kiểm tra, thẩm định, nghiệm thu sản phẩm để đưa vào sử dụng và cập nhật đồng bộ hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai theo quy định ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- Phó Chủ tịch UBND tỉnh Lê Ô Pích (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị có liên quan thuộc Sở (đề t/h);
- Phòng TN&MT các huyện, thành phố;
- VP ĐKĐĐ, CN VP ĐKĐĐ các huyện, thành phố;
- VPS, ĐĐBĐ;
- Lưu: VT, ĐĐBĐ (Giản).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phí Thanh Bình